

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
(МБУДО «Комплексная спортивная школа СМО», МБУДО «КСШ СМО»)
переулок Светлый, д. 4-а, г. Сатка, Челябинская обл., 456910, Россия
Телефон/факс: (35161) 96-0-20/ e-mail: fsk-satka@yandex.ru
ИНН/КПП 7417020482/745701001, ОГРН 1107417001053**

ПРИКАЗ

«02» сентября 2026г. № 37

О назначении лиц, ответственных за работу
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Гарееву Алену Николаевну, заведующую хозяйством, ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУДО «Комплексной спортивной школе СМО».
2. Возложить на ответственную за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:
 - обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
 - обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
 - оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;
 - обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);
 - проведение служебных проверок;
 - обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;
 - подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - взаимодействие с правоохранительными органами.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Худайбергенов С.О.

Ознакомлена и согласна

Гареева А.Н.

