

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 37

От «01» сентября 2026г.

Директор

МБУДО «Комплексная спортивная школа СМО»

Худайберганы С.О.



Положение

об антикоррупционной политике в

МБУДО «Комплексная спортивная школа СМО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее — Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная спортивная школа Саткинского муниципального округа» (далее — Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 28.12.2025 № 505-ФЗ, вступившей в силу с 01.01.2026, и Федерального закона от 25.04.2026 № 105-ФЗ, вступившего в силу с 01.09.2026);
- Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (в редакции Федеральных законов от 28.12.2025 № 505-ФЗ и от 25.04.2026 № 105-ФЗ);
- Федеральным законом от 28.12.2025 № 510-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», вступившим в силу с 01.01.2026, дополнившим Трудовой кодекс статьёй 281.1;
- Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе статьями 81, 271, 278, 281.1, 349.1;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления Саткинского муниципального округа.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения независимо от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **Коррупция** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.
- **Противодействие коррупции** — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, а также по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- **Взятка** — деньги, ценные бумаги, иное имущество либо незаконное оказание услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав, передаваемые должностному лицу за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц.
- **Конфликт интересов** — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.
- **Контрагент** — любое юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

- **Сведения о доходах** — сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- **Сведения о расходах** — сведения о расходах, представляемые в соответствии с Федеральным законом № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3. Цели и задачи антикоррупционной политики

3.1. Целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении;
- минимизация риска вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения.

3.2. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции;
- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.

4. Основные принципы антикоррупционной политики

4.1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих принципах:

1. **Соответствие законодательству.** Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам.

2. **Личное руководство.** Ключевая роль руководителя Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. **Вовлечённость работников.** Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. **Соразмерность антикоррупционных процедур коррупционным рискам.** Разработка и выполнение комплекса мероприятий осуществляется с учётом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.
5. **Эффективность антикоррупционных процедур.** Реализация антикоррупционных мероприятий простыми способами, приносящими требуемый результат.
6. **Ответственность и неотвратимость наказания.** Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности в случае совершения ими коррупционных правонарушений.
7. **Открытость деятельности.** Информирование контрагентов, партнёров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах путём размещения настоящего Положения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
8. **Постоянный контроль и регулярный мониторинг.** Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, контроля за их исполнением.

5. Область применения и круг лиц

- 5.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя Учреждения и всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
- 5.2. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах либо прямо вытекают из действующего законодательства.

6. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

- 6.1. **Руководитель Учреждения (директор)** является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая:

- утверждение настоящего Положения;
- назначение работника, ответственного за реализацию антикоррупционной политики;
- общий контроль за исполнением антикоррупционных мероприятий;
- обеспечение условий для беспрепятственного информирования работников о фактах коррупции;
- представление сведений о доходах и сведений о расходах в случаях и порядке, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом № 230-ФЗ и статьёй 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2. Работник, ответственный за реализацию антикоррупционной политики (далее — ответственный работник), назначается приказом директора Учреждения и обеспечивает:

- разработку и актуализацию антикоррупционных документов;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции;
- индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов;
- сбор и обобщение информации о коррупционных рисках;
- подготовку ежегодного отчёта о реализации мер по предупреждению коррупции для представления руководителю Учреждения;
- ведение журнала регистрации уведомлений о фактах склонения к коррупционным правонарушениям;
- **осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**, представляемых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, в целях выявления коррупционных рисков и реагирования на них (статья 8.3 Федерального закона № 273-ФЗ).

7. Обязанности работников по предупреждению коррупции

7.1. Работники Учреждения знакомятся с настоящим Положением под роспись.

7.2. Руководитель Учреждения и работники в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать его принципы;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать руководителя Учреждения или ответственного работника о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя Учреждения или ответственного работника о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщать руководителю Учреждения о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов в порядке, установленном Положением о конфликте интересов Учреждения.

7.3. Специальные обязанности руководителя Учреждения (статья 281.1 ТК РФ, статья 8 Федерального закона № 273-ФЗ, статья 2 Федерального закона № 230-ФЗ):

7.3.1. Руководитель Учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в следующих случаях:

- при поступлении на работу (лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения);
- при возникновении оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом № 230-ФЗ — не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

7.3.2. Порядок представления сведений определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления Саткинского муниципального округа.

7.3.3. Руководитель Учреждения обязан представлять сведения о расходах в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 230-ФЗ, а именно — по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершённой им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчётному периоду.

7.3.4. В общий доход за три последних года, предшествующих отчётному периоду, учитываются доходы руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Доходы супруги (супруга) учитываются только за период брака с руководителем. Сделки, совершённые до назначения на должность, а также сделки, совершённые супругой (супругом) до вступления в брак, не подлежат контролю (с 01.09.2026 — ФЗ № 105-ФЗ).

7.4. Работники Учреждения вправе:

- обращаться к руководителю Учреждения или ответственному работнику за разъяснениями по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур;
- вносить предложения по совершенствованию антикоррупционных мер в Учреждении.

7.5. Учреждение гарантирует, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишён премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции либо отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп, в том числе если в результате такого отказа возникла упущенная выгода.

8. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий

8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

- разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- разработка и внедрение Положения о конфликте интересов;
- разработка и принятие настоящего Положения;
- включение антикоррупционных оговорок в трудовые договоры работников и должностные инструкции;
- включение антикоррупционных оговорок в договоры с контрагентами.

8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам.

8.3. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, в том числе с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2026 (ФЗ № 505-ФЗ, ФЗ № 510-ФЗ) и с 01.09.2026 (ФЗ № 105-ФЗ);
- проведение обучающих мероприятий (инструктажей, семинаров) по вопросам профилактики коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур;
- размещение информации по антикоррупционной тематике на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.

8.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов;
- контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам;
- контроль за закупочной деятельностью Учреждения.

8.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

9. Оценка коррупционных рисков

9.1. В Учреждении проводится оценка коррупционных рисков с целью выявления сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным проявлениям.

9.2. Перечень должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска:

- должность директора Учреждения;
- должность главного бухгалтера Учреждения;
- должность заместителя директора по административно-хозяйственной работе;
- должности работников, ответственных за осуществление закупок;
- должности тренеров-преподавателей, задействованных в приёме нормативов, зачислении обучающихся и организации соревнований.

9.3. Карта коррупционных рисков Учреждения включает следующие «критические точки»:

- осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;
- приём и зачисление обучающихся в Учреждение;
- организация и проведение спортивных соревнований, сборов, мероприятий;
- привлечение внебюджетных средств, оказание платных услуг;
- распоряжение имуществом Учреждения;
- бухгалтерская деятельность, ведение отчётности;
- принятие управленческих решений;
- **контроль за соответствием расходов руководителя Учреждения его доходам (статья 2 Федерального закона № 230-ФЗ, с учётом изменений ФЗ № 505-ФЗ и ФЗ № 105-ФЗ).**

10. Подарки и знаки внимания

10.1. Работникам Учреждения запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в виде денег, подарков, услуг имущественного характера или иных выгод.

10.2. Работник Учреждения, которому стало известно о получении подарка в связи с исполнением трудовых обязанностей, обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Учреждения.

10.3. Подарки, полученные работником в связи с исполнением трудовых обязанностей, подлежат передаче Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

- 11.1. Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и декларирующими непринятие коррупции.
- 11.2. Учреждение отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путём предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения работ (услуг).
- 11.3. В договоры, заключаемые Учреждением с контрагентами, включается антикоррупционная оговорка, предусматривающая обязательства сторон по соблюдению антикоррупционных стандартов.
- 11.4. Учреждение прилагает разумные усилия для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

12. Антикоррупционное просвещение

- 12.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Учреждении осуществляется антикоррупционное просвещение.
- 12.2. Антикоррупционное просвещение проводится в формах:
- вводного инструктажа для вновь принятых работников;
 - тематических семинаров и бесед;
 - размещения информации на официальном сайте и информационных стендах Учреждения;
 - индивидуального консультирования работников.

13. Внутренний контроль и аудит

- 13.1. Для реализации мер предупреждения коррупции в Учреждении осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:
- проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения предупреждения коррупции;
 - контроль за целевым и экономически эффективным расходованием денежных средств;
 - контроль за правильным оформлением трудовых отношений, выдачей справок, хранением личных дел и персональных данных работников;
 - контроль за закупочной деятельностью;
 - контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской отчётности;

- анализ представленных руководителем Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о расходах в соответствии со статьёй 8.3 Федерального закона № 273-ФЗ и статьёй 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

14. Сотрудничество с правоохранительными органами

- 14.1. Учреждение оказывает содействие правоохранительным органам в противодействии коррупции.
- 14.2. При выявлении признаков коррупционного правонарушения руководитель Учреждения обязан незамедлительно информировать об этом правоохранительные органы.
- 14.3. Учреждение не препятствует проведению проверок и расследований правоохранительными и контрольно-надзорными органами.

15. Ответственность за несоблюдение требований Положения

- 15.1. Все работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.
- 15.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 15.3. Особенности ответственности руководителя Учреждения (статья 281.1, статья 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации):
- 15.3.1. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по дополнительным основаниям, предусмотренным статьями 278 и 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 15.3.2. Непредставление руководителем Учреждения сведений о доходах, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом № 230-ФЗ, представление заведомо неполных сведений (за исключением случаев, установленных федеральными законами) либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для расторжения трудового договора с руководителем Учреждения по пункту 1 части первой статьи 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

15.4. Учреждение вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

16. Размещение информации и защита данных

16.1. В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими должности, указанные в пунктах 1.1–3.2 части 1 статьи 8 Федерального закона № 273-ФЗ, не размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и не предоставляются для опубликования средствам массовой информации.

16.2. Сведения о доходах и расходах относятся к информации ограниченного доступа. Не допускается использование этих сведений для установления либо определения платёжеспособности лица, для сбора пожертвований или в иных целях, не предусмотренных законодательством.

16.3. На официальном сайте Учреждения размещается настоящее Положение, а также обобщённая информация о соблюдении требований антикоррупционного законодательства.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений

17.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации настоящего Положения.

17.2. Ответственный работник ежегодно готовит отчёт о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении и представляет его руководителю Учреждения.

17.3. На основании отчёта, а также в случае изменения законодательства Российской Федерации в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения приказом директора Учреждения.

17.4. Положение пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации, регламентирующего вопросы противодействия коррупции, а также по решению руководителя Учреждения.

18. Заключительные положения

18.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

18.2. Утверждённое Положение доводится до сведения всех работников Учреждения под роспись, в том числе принимаемых на работу в дальнейшем.

18.3. Текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет для обеспечения беспрепятственного доступа работников и общественности.

18.4. Учреждение обеспечивает возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Положения в течение всего времени его действия.